

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS DE COMPENSACIÓN DE COTIZACIONES

La información enviada a la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS deberá ser remitida por medio electrónico de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

1. Tipo de Archivo

- Archivo de texto.

2. Nombre del Archivo

AAAAMMXX.TXT

AAAA	Año correspondiente a la información enviada, con cuatro dígitos
MM	Mes correspondiente a la información enviada, con dos dígitos.
XX	Correlativo por mes. Rellenado con ceros a 2 posiciones.

3. Formato de Archivos

Los archivos del informe deberán tener las siguientes características:

Tipo de Archivo	ASCII
Limitador de Campo	Ninguno
Separador de Campo	Pipe ()
Fin de Línea	CR+LF
Fin de Archivo	EOF
Longitud de Registro	Variable
Formato fecha	aaaammdd
Separador de decimales	.
Agrupación de miles	Ninguno
Formato Numérico	999...999.99

4. Aclaraciones

- El formato de presentación de archivos determinado en el presente documento no debe sustituirse por otro sin previa autorización de la APS.
- En las estructuras no deben incluirse cabeceras.
- Los campos que no cuenten con información, deberán ser reportados como nulo (NULL).
- La fecha del archivo corresponderá al mes y año que se remite la información.
- La información deberá ser remitida con una periodicidad de dos veces al mes, de acuerdo al cronograma anual establecido entre el Servicio Nacional del Sistema de Reparto - SENASIR y la Autoridad de Fiscalización y Control de Pensiones y Seguros - APS.

- f. Salario Cotizable Actualizado, se deberá reportar el último Salario Cotizable Actualizado cotizado al Sistema de Reparto. Cuando en dicho periodo exista más de un Salario Cotizable, corresponderá a la suma de ambos.
- g. Densidad meses y Densidad años, en los casos de:
- CC Mensual, el SENASIR deberá reportar la Densidad en meses de forma completa y la Densidad en años correspondiente.
 - CC Global, el SENASIR deberá reportar la Densidad en meses de forma completa y la Densidad en años correspondiente. Cuando existan periodos de trabajo simultáneo considerados en la CC Mensual, el SENASIR reportará la Densidad en meses sin considerar los aportes por periodos simultáneos y la Densidad en años se reportará con los años efectivamente aportados.

Ejemplo:

En el caso de un Asegurado que cuente con los siguientes aportes:

Enero / 1991 a diciembre / 1995 - Total aportes: 60

Enero / 1995 a diciembre / 1996 - Total aportes: 24

Total aportes simultáneos: 12

Densidad CC Mensual : 60 meses, 5 años.

Densidad CC Global : 12 meses, 2 años

- h. Para propósitos de contabilización de aportes en el SIP, la AFP deberá considerar la Densidad de aportes en meses.
- i. En el campo NUM_COMPL_ALFANUMERICO se deberá tomar en cuenta la incorporación del número complementario alfanumérico al número raíz de aquellas personas que cuenten con duplicidad de la Cédula de Identidad.

5. Presentación

- Un CD o DVD con sesión de grabación cerrada conteniendo la información en las Estructuras de Archivo de Datos detalladas en el presente documento.
- Una nota a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad destino, detallando el número de registros remitidos

6. Estructura de Archivo de Datos

N°	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	TAMAÑO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	CORRELATIVO	TEXTO	13	NÚMERO CORRELATIVO aaaammxx000000	aaaammxx: Corresponde al nombre del archivo 000000: Número correlativo del registro dentro del archivo (rellenado con ceros a 6 posiciones)
2	COD_AFP	TEXTO	2	CÓDIGO DE LA ENTIDAD 01 - Futuro de Bolivia S.A AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A.	
3	CUA	TEXTO	9	NÚMERO DE REGISTRO DEL TITULAR EN EL SIP (CUA)	LLENADO CON CEROS A LA IZQUIERDA
4	NUM_CERTIFICADO	TEXTO	9	NÚMERO DE CC (IMPRESO)	
5	FECHA_EMISION_CERTIFICADO	FECHA	8	FECHA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO CC	AAAAAMDD
6	TIP_CC	TEXTO	1	TIPO DE DOCUMENTO DE CC G: GLOBAL M: MENSUAL	

7	CLASE_CC	TEXTO	1	CLASE DE PROCEDIMIENTO M: MANUAL A: AUTOMÁTICO	
8	TIP_IDENTIFICACION	TEXTO	1	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD I: CÉDULA DE IDENTIDAD R: RUN P: PASAPORTE E: CARNET DE EXTRANJERO	
9	NUM_IDENTIFICACION	TEXTO	15	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	LLENADO CON CEROS A LA IZQUIERDA
10	NUM_COMP_ALFANUMERICO	TEXTO	10	NÚMERO COMPLEMENTARIO ALFANUMÉRICO	
11	LUGAR_EMISION_ID	TEXTO	3	LUGAR DE EMISIÓN O EXTENSIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
12	FEC_NACIMIENTO	FECHA	8	FECHA DE NACIMIENTO	AAAAMMDD
13	PRIMER_APELLIDO	TEXTO	35	PRIMER APELLIDO	
14	SEGUNDO_APELLIDO	TEXTO	35	SEGUNDO APELLIDO	
15	PRIMER_NOMBRE	TEXTO	35	PRIMER NOMBRE	
16	SEGUNDO_NOMBRE	TEXTO	35	SEGUNDO NOMBRE	
17	APELLIDO_CONYUGE	TEXTO	35	APELLIDO PATERNO DEL ESPOSO	
18	MONTO_CC	DOBLE		MONTO CORRESPONDIENTE A LA CC	CON DOS DECIMALES
19	TIP_CAMBIO	DOBLE		TIPO DE CAMBIO	CON DOS DECIMALES
20	DENSIDAD_AÑOS	DOBLE		DENSIDAD EN AÑOS	CON DOS DECIMALES
21	DENSIDAD_MESES	ENTERO		DENSIDAD EN MESES	
22	SALARIO_COTIZABLE_ACTUALIZADO	DOBLE		ÚLTIMO SALARIO COTIZABLE	CON DOS DECIMALES
23	PERIODO_SALARIO_COTIZABLE	TEXTO	6	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL SALARIO	AAAAMM
24	FEC_RESOLUCIÓN	FECHA	8	FECHA DE RESOLUCIÓN	AAAAMMDD
25	NUM_RESOLUCION	TEXTO	15	NÚMERO DE RESOLUCIÓN	LLENADO CON CEROS A LA IZQUIERDA
26	COD_ACTUALIZACION	TEXTO	1	TIPO DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO A: ALTA B: BAJA M: MODIFICACIÓN	